CURRICULUM VITAE

COMUNICADOR SOCIAL

Carlos Puerta Torres

Amplia experiencia laboral en medios de comunicación, instituciones públicas y empresas privadas, desempeñándome siempre en el área de comunicación, imagen, relaciones públicas, comunicación social y relaciones con la comunidad para obras de saneamiento, liberación de áreas afectadas por obras y otros conflictos con excelentes resultados.

Datos personales
Teléfono: 264-7301 / CEL. 979-461046
E-mail: cpuerta73@hotmail.com

FORMACIÓN PROFESIONAL

Grado Académico:
Universidad Jaime Bausate y Meza (1990-1995)
Periodismo

- Bachiller en Periodismo (1996)
- Licenciado en Periodismo (1997)
- Colegiatura N° 4200

OTROS ESTUDIOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Diplomado RR.PP. y Comunicación Corporativa
Cámara Nacional de Comercio del Perú (2019)

Curso Gestión en Relaciones Comunitarias
RS-MAS (2015)

Curso de Oratoria
Nueva Acrópolis Perú (2011)

Curso de Capacitación Dirección Estratégica de las Comunicaciones
USMP (2010)

Curso de Informática
Electech SAC (2008)

Idiomas:
ICPNA – San Miguel, Inglés

- Nivel Intermedio

EXPERIENCIA LABORAL

- **Asistente de investigación en tesis de doctorado San Marcos (octubre a diciembre de 2021)**

  Funciones: Acopio de datos y traslado a hojas de cálculo.

- **Consorcio Consultor Ate (febrero a mayo de 2021)**
  Expediente Técnico del Proyecto: Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado en Nuevas Habilitaciones Partes Altas de Huaycán II, que forman de los Sectores 150, 151, 152, 153 y 154 Distrito de Ate, Provincia de Lima, Departamento de Lima de la 3era etapa de Manchay, Distrito de Pachacamac, Provincia de Lima, Región Lima.
  Cargo: Capacitador Social.

  Funciones: Capacitación a través de talleres a equipo de trabajo, organizaciones socialesy pobladores, tareas informativas en campo, acompañamiento social en obra. Elaboración de materiales informativos, fotografía, filmación, apoyo en elaboración de planes de comunicación y contingencia, fotografía, filmación, entre otras funciones encargadas por la coordinación.

- **Consorcio Aguas de Manchay (julio de 2020 – enero de 2021)**
  Proyecto Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de la 3era etapa de Manchay, Distrito de Pachacamac, Provincia de Lima, Región Lima.
  Cargo: Promotor social.

  Funciones: Acompañamiento social en obra, Trabajo con la población beneficiaria antesdurante y terminada la obra, Redacción de informes mensuales. Otras tareas encomendadas por la coordinación.

- **Consorcio Aguas de Manchay (enero a abril de 2020)**
  Proyecto Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado de la 3era etapa de Manchay, Distrito de Pachacamac, Provincia de Lima, Región Lima.
  Cargo: Comunicador social

  Funciones: Capacitación a través de talleres a organizaciones sociales y pobladores, tareas informativas en campo, acompañamiento social en obra. Elaboración de materiales informativos, fotografía, filmación, apoyo en elaboración de planes, fotografía, filmación, entre otras funciones encargadas por la coordinación.

- **Tec4 (Del 22 de agosto al 15 de noviembre 2019)**
  Proyecto Mejoramiento y Ampliación de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarilladoen los distritos de Ate y Santa Anita de la provincia de Lima.
  Cargo: Capacitador social
  Funciones: Capacitación al equipo de proyecto, organizaciones sociales y pobladores,así como apoyo en las tareas de campo.

- **ANGLIDATA EXPRESS SRL. (2019)**
  Cargo: Comunicador externo
  Funciones: Mantenimiento de redes sociales (fanpage, alimentador de página web), desarrollo de capacitaciones, apoyo en eventos, entre otras actividades.

- **CONSORCIO GRUPO COBRA NORTE - PROYECTO LIMA NORTE II Lote 2 (2017-2019)**
  Cargo: Comunicador Social
  Funciones: Apoyo en la elaboración de los planes de comunicación, capacitación,guías de encuesta, guías para talleres, elaborar materiales de comunicación, redacción de notas de prensa, informes, coordinación con medios, fotografía,

edición básica de video, capacitador, relaciones con la comunidad (informarlos respecto al desarrollo de la obra), brindar apoyo en la solución de conflictos; y otras actividades inherentes al proyecto.

- **INGCONSA SAC (2016-2017)**
  Cargo: Consultor de comunicaciones
  Funciones: Atender consultas, reclamos, elaborar información para reuniones con los afectados y sus representantes, por el proyecto de inversión con participación en ellas, elaborar notas de prensa, coordinar con medios, fotografía; relaciones con la comunidad para liberaciones de áreas afectadas por obras y otros conflictos; y otras actividades inherentes en el proyecto Evitamiento Chimbote – Pativilca de la Red Vial N°4: Pativilca-Santa-Trujillo del MTC.

- **CONSTRUTORA OAS, OBRA PLAZA NUEVA Y PASO INFERIOR 28 DE JULIO (2015 - 2016)**
  Cargo: Asistente II del área de comunicación
  Funciones: Coordinar con gerencia acciones de comunicación interna, elaborar informes para la gerencia y supervisar temas de comunicación social, manejar crisis e imagen, desarrollar estrategias de participación ciudadana, elaborar el boletín institucional, elaborar notas de prensa, coordinar microondas con medios de comunicación, dar soporte a la Página Web, desarrollar charlas informativas y capacitaciones dirigida a agrupaciones vecinales e instituciones afectados por el proyecto, dar asistencia en las relaciones con la comunidad para solución de conflictos, registrar fotográficamente el avance de obra y actividades, dar apoyo en actividades, relacionarse con la comunidad para solución de conflictos. Coordinar con proveedores.

- **CONSTRUTORA OAS, OBRA LÍNEA AMARILLA (2012 - 2015)**
  Cargo: Responsable del área de comunicación
  Funciones: Coordinar con gerencia acciones de comunicación interna, elaborar informes para la gerencia y supervisar temas de comunicación social, manejar crisis e imagen, desarrollar estrategias de participación ciudadana, elaborar el boletín institucional, elaborar notas de prensa, coordinar microondas con medios de comunicación, dar soporte a la Página Web, desarrollar charlas informativas y capacitaciones dirigida a agrupaciones vecinales e instituciones afectados por el proyecto, dar asistencia en las relaciones con la comunidad para solución de conflictos, registrar fotográficamente el avance de obra y actividades, dar apoyo en actividades, relacionarse con la comunidad para solución de conflictos. Coordinar con proveedores.

- **MINISTERIO DE LA MUJER Y DESARROLLO SOCIAL (HOY MIMP) (2009-2011)**
  Cargo: Coordinador
  Funciones: Coordinar con instituciones públicas y privadas el uso de los bienes del CENDOC, tareas de comunicación interna.

  Comunicación interna: Relación interpersonal con los trabajadores de las diversas oficinas del ministerio, Comunicación oral y escrita (redacción de

boletines institucionales, murales) para dar a conocer la visión, misión, novedades, logros de la entidad, coordinación para eventos organizados para elpersonal de la institución.

Cargo: Redactor Principal
Funciones: Redactar y editar textos, dar seguimiento a actividades de la ministra,elaborar convocatorias y notas de prensa, coordinar con medios para microondas, monitorear y dar seguimiento a informaciones, dar apoyo en fotografía, protocolo y eventos.

- **MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO (2009)**
  Cargo: Redactor Principal
  Funciones: Redactar y editar textos, dar seguimiento a actividades del ministro, elaborar convocatorias y notas de prensa, coordinar microondas con medios, monitorear y hacer seguimiento a informaciones, apoyo en fotografía y otros trabajos encargados por la jefatura.

- **KOVERAGE PRENSA Y RELACIONES PÚBLICAS (2008-2009)**
  Cargo: Consultor
  Funciones: Prensa e imagen a diferentes instituciones y profesionales. Elaborar notas de prensa, levantar información, hacer seguimiento, coordinar con medios, organizar conferencias de presa y eventos.

- **FONDO DE RECONSTRUCCIÓN PARA LOS DAMNIFICADOS DEL SUR – FORSUR(2008)**
  Cargo: Asistente de Comunicaciones y Asistente de Gerencia
  Funciones: Redactar y editar textos, hacer seguimiento a actividades, elaborar convocatorias y notas de prensa, coordinar con medios y monitorear información, dar apoyo en fotografía, relación y coordinaciones en temas de comunicación con grupos vecinales y comunidades afectadas por el terremoto, otros trabajos encargados por la jefatura.

- **PROVÍAS DEPARTAMENTAL (2006-2007)**
  Cargo: Comunicador
  Funciones: Elaborar la revista institucional, dar apoyo en prensa y protocolo. Comunicación interna: relación interpersonal con los trabajadores de las diversas oficinas de Provías para dar a conocer la visión, misión, novedades y logros de la entidada través de materiales de comunicación.

- **MINISTERIO DEL INTERIOR (2003)**
  Cargo: Asistente de Prensa
  Funciones: Redactar y editar textos, dar seguimiento a actividades del ministro, elaborarconvocatorias y notas de prensa, coordinar con medios y monitoreo, dar apoyo en fotografía y otros trabajos encargados por la jefatura.

- **EDITORIAL NAVARRETE (2002)**
  Cargo: Redactor
  Funciones: Investigar y redactar la sección noticias del Almanaque Universal 2002.

- **DIARIO CAMBIO (1998-2001)**
  Cargo: Redactor de las secciones deportes, locales, judiciales
  Funciones: Redactar notas periodísticas, informes y brindar cobertura de prensa, etc.

- **DIARIO EXTRA (1996-1997)**
  Cargo: Redactor de la sección deportes
  Funciones: Redactar notas periodísticas, informes y brindar cobertura de prensa, etc.

REFERENCIAS

- **Rogger Genovez**
  Responsable de RR.HH. del Consorcio Grupo Cobra Norte
  Lote IITeléfono: 996355455

- **Magno Neyra**
  Coordinadora General Ingconsa
  SACTeléfono: 996355455

- **Afonso Agra de Víctor**
  Gerente Administrativo Construtora OAS, Sucursal del Perú, Obra
  LíneaAmarilla
  Teléfono: 612-6100

- **José Higueras**
  Gerente de Koverage
  AsociadosTeléfono: 274-3642

Adjunto escaneado los certificados de estudio y trabajo que acreditan mi nivel académico y experiencia laboral.

Lima, enero de 2022

REPUBLICA DEL PERU

A NOMBRE DE LA NACION

El Director General de la Escuela de Periodismo "Jaime Bausate y Mesa", con Categoría Universitaria - Ley Nº 25167

Por Cuanto:

El Consejo Directivo, con fecha 15 de Mayo de 1997 *, ha conferido el*

Título de Licenciado en Periodismo

a don (ña) **Carlos Alberto Puerta Torres**

Por Tanto:

Se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, a 23 *de* Mayo *de 1997*

MARIANO T. [illegible]
Secretario General

JESUS A. [illegible]
Director General

LUDORO TERRONES NEGRETE
Director Académico

Registro Nº 000152

Interesado (a)

00000152

Registro

Escuela de Periodismo "Jaime Bausate y Mesa"
Categoria Universitaria - Ley 25167

Nombres y Apellidos : Carlos Alberto Puerta Torres

Fecha de Nacimiento : 22-01-1973 Lugar : Breña - Lima

Resolución Directoral Nº : 054-97-EP/JBM-DG Fecha : 19-05-1997

Libro de Registro : Titulos de Licenciados en Periodismo

Número de Registro : 0152 Nº de Folio: 152

Lima, 23 de Mayo de 1997

ESCUELA DE PERIODISMO "JAIME BAUSATE Y MESA" Categoría Universitaria Ley 25167 Oficina de Eval. y Registro Académico

Jefe de la Oficina de Evaluación y Registro Académico

COLEGIO DE PERIODISTAS DEL PERÚ

Por cuanto, el periodista profesional

Carlos Alberto Puerta Torres

ha cumplido con las disposiciones legales, reglamentarias y estatutarias vigentes, que ameritan su inscripción en el Registro Oficial de la Orden con el Nº 4200

Por tanto,

Se le expide el presente certificado que lo acredita como periodista colegiado, con deberes éticos y derechos para ejercer la profesión en todo el territorio de la República del Perú.

Lima, 28 de agosto de 2017

Max Obregón Rossi
Decano Nacional

Benito Portocarrero Grados
Director Secretario Nacional

Luis Grados Trinidad
Decano de Lima

Periodista Profesional

USMP
UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES

EPU
Extensión y Proyección Universitaria

CERTIFICADO

La Facultad de Ciencias de la Comunicación, Turismo y Psicología otorga el presente certificado a:

CARLOS ALBERTO PUERTA TORRES

Por haber participado en el Curso de Capacitación "Dirección Estratégica de las Comunicaciones", organizado por la Dirección de Extensión y Proyección Universitaria – EPU y dictado por el docente José Luis Pozo Zeta, del 28 de octubre al 02 de diciembre de 2010, durante seis sesiones teórico – prácticas (18 horas).

USMP
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN TURISMO Y PSICOLOGÍA

Dr. Johan Leuridan Huys
DECANO

RS+

Empresas responsables para un mundo mejor

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

GESTIÓN ESTRATÉGICA CON COMUNIDADES

Otorgado a **Carlos Alberto Puerta Torres** por haber asistido al curso Gestión Estratégica con Comunidades, de 18 horas de duración, dictado en la ciudad de Lima, los días 9, 11, 16, 23, 24 y 30 de Junio de 2015.

Jorge Joffré Lucero
Docente

Ricardo Cuba García
Director RS+

Empresas responsables para un mundo mejor RS+

Lima, Junio 2015

EXPERIENCIA PROFESIONAL

PERSONAL CLAVE COMUNICADOR SOCIAL

Señores

OHLA - PERÚ
Licitación para la Contratación de Adquisición Expropiación y Liberación de Predios para el Río Lacramarca

Presente. –

El que suscribe, Gregorio Magno Neyra Moreyra, identificada con documento de identidad N° 10125866, representante legal de la empresa INGCONSA SAC, con RUC Nº 20537323052, domiciliado en Av. Los Jardines Este Nº 259 - Urb. Flores 78 – San Juan de Lurigancho – Lima.

Que, me comprometo a llevar como **Comunicador Social** al señor **CARLOS ALBRETO PUERTA TORRES**, para ejecutar el **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DEL RÍO LACRAMARCA VULNERABLES ANTE PELIGROS DE INUNDACIÓN EN 58 COMUNIDADES EN LOS DISTRITOS DE MÁCATE, CÁCERES DEL PERÚ Y CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA – DEPARTAMENTO DE ANCASH",** en caso que el postor INGCONSA SAC resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Experiencia

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1	Consorcio Grupo Cobra Norte	Comunicador Social	31.12.2017	31.03.2019	15 meses
2	Ingconsa Sac	Comunicador Social	20.09.2016	31.05.2017	8 meses
3	OAS SA SUCURSAL PERÚ	Comunicador Social	10.08.2012	31.03.2015	31.5 meses

La experiencia total acumulada es de: 04 años, 6.5 meses

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

Lima, 28 de febrero 2022

GREGORIO MAGNO NEYRA MOREYRA
Gerente General
INGCONSA S.A.C.

INGCONSA

CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE SERVICIO

La que suscribe, Sra. YOLANDA JURADO RIOS, identificada con DNI Nª 18193063, Gerente General de la empresa INGCOSNA SAC, RUC Nº 20537323052, domiciliada en Av. Los Jardines Este Nº 259 – Urb. Flores 78 – San Juan de Lurigancho – Lima 36, deja constancia de la conformidad al Sr. **CARLOS ALBERTO PUERTA TORRES,** identificado con DNI Nº 07266579, quien ha prestado servicio como **COMUNICADOR**.

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	"Servicio de Gestión en Sede Central para las acciones de liberación y adquisición de áreas afectadas por el derecho de via de la Red Vial N°4: Pativilca – Santa – Trujillo y Dv. Salaverry R01N."
MONTO TOTAL DEL SERVICIO	S/. 4.100,00
PLAZO DEL SERVICIO	42 Días calendarios
FECHA DE INICIO	20 de setiembre del 2016
FECHA DE TÉRMINO	31 de octubre del 2016
CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO	De acuerdo a lo solicitado y dentro del plazo previsto.
PENALIDAD	Ninguna.

Se expide el presente documento, a solicitud del interesado, para los fines que estime por conveniente.

Lima, 02 de noviembre del 2016

INGCONSA S.A.C.
Yolanda Jurado Rios
GERENTE GENERAL

INGCONSA.PE
Av. Jardines Este N° 259
Urb. Flores 78
SJL - Lima
Tlf.: 489 0701

INGCONSA

CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE SERVICIO

La que suscribe, Sra. YOLANDA JURADO RIOS, identificada con DNI Nª 18193063, Gerente General de la empresa INGCOSNA SAC, RUC Nº 20537323052, domiciliada en Av. Los Jardines Este Nº 259 – Urb. Flores 78 – San Juan de Lurigancho – Lima 36, deja constancia de la conformidad al Sr. **CARLOS ALBERTO PUERTA TORRES**, identificado con DNI Nº 07266579, quien ha prestado servicio como **COMUNICADOR.**

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	"Servicio de Gestión en Sede Central para las acciones de liberación y adquisición de áreas afectadas por el derecho de vía de la Red Vial N°4: Pativilca – Santa – Trujillo y Dv. Salaverry R01N."
MONTO TOTAL DEL SERVICIO	S/. 6,000.00
PLAZO DEL SERVICIO	60 Días calendarios
FECHA DE INICIO	01 de noviembre del 2016
FECHA DE TÉRMINO	31 de diciembre del 2016
CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO	De acuerdo a lo solicitado y dentro del plazo previsto.
PENALIDAD	Ninguna.

Se expide el presente documento, a solicitud del interesado, para los fines que estime por conveniente.

Lima, 31 de diciembre del 2016

INGCONSA S.A.C.
Yolanda Jurado Rios
GERENTE GENERAL

INGCONSA.PE
Av. Jardines Este Nº 259
Urb. Flores 78
SJL - Lima
Tlf.: 489 0701

INGCONSA

CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE SERVICIO

La que suscribe, Sra. YOLANDA JURADO RIOS, identificada con DNI Nº 18193063, Gerente General de la empresa INGCOSNA SAC, RUC Nº 20537323052, domiciliada en Av. Los Jardines Este Nº 259 – Urb. Flores 78 – San Juan de Lurigancho – Lima 36, deja constancia de la conformidad al Sr. **CARLOS ALBERTO PUERTA TORRES,** identificado con DNI Nº 07266579, quien ha prestado servicio como **COMUNICADOR**.

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	"Servicio de Gestión en Sede Central para las acciones de liberación y adquisición de áreas afectadas por el derecho de vía de la Red Vial N°4: Pativilca – Santa – Trujillo y Dv. Salaverry R01N."
MONTO TOTAL DEL SERVICIO	S/. 9,000,00
PLAZO DEL SERVICIO	90 Días calendarios
FECHA DE INICIO	02 de enero del 2017
FECHA DE TÉRMINO	31 de marzo del 2017
CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO	De acuerdo a lo solicitado y dentro del plazo previsto.
PENALIDAD	Ninguna.

Se expide el presente documento, a solicitud del interesado, para los fines que estime por conveniente.

Lima, 08 de mayo del 2017

INGCONSA S.A.C.

Yolanda Jurado Rios

GERENTE GENERAL

INGCONSA.PE

Av. Jardines Este N° 259

Urb. Flores 78

SJL - Lima

Tlf.: 489 0701

INGCONSA

CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE SERVICIO

La que suscribe, Sra. YOLANDA JURADO RIOS, identificada con DNI Nª 18193063, Gerente General de la empresa INGCOSNA SAC, RUC Nº 20537323052, domiciliada en Av. Los Jardines Este Nº 259 – Urb. Flores 78 – San Juan de Lurigancho – Lima 36, deja constancia de la conformidad al Sr. **CARLOS ALBERTO PUERTA TORRES,** identificado con DNI Nº 07266579, quien ha prestado servicio como **COMUNICADOR**.

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	"Servicio de Gestión en Sede Central para las acciones de liberación y adquisición de áreas afectadas por el derecho de vía de la Red Vial N°4: Pativilca – Santa – Trujillo y Dv. Salaverry R01N."
MONTO TOTAL DEL SERVICIO	S/. 3,000,00
PLAZO DEL SERVICIO	30 Días calendarios
FECHA DE INICIO	01 de abril del 2017
FECHA DE TÉRMINO	30 de abril del 2017
CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO	De acuerdo a lo solicitado y dentro del plazo previsto.
PENALIDAD	Ninguna.

Se expide el presente documento, a solicitud del interesado, para los fines que estime por conveniente.

Lima, 08 de mayo del 2017

INGCONSA S.A.C.
Yolanda Jurado Rios
GERENTE GENERAL

INGCONSA.PE
Av. Jardines Este N° 259
Urb. Flores 78
SJL - Lima
Tlf.: 489 0701

INGCONSA

CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE SERVICIO

La que suscribe, Sra. YOLANDA JURADO RIOS, identificada con DNI Nª 18193063, Gerente General de la empresa INGCOSNA SAC, RUC Nº 20537323052, domiciliada en Av. Los Jardines Este Nº 259 – Urb. Flores 78 – San Juan de Lurigancho – Lima 36, deja constancia de la conformidad al Sr. **CARLOS ALBERTO PUERTA TORRES,** identificado con DNI Nº 07266579, quien ha prestado servicio como **COMUNICADOR**.

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	"Servicio de Gestión en Sede Central para las acciones de liberación y adquisición de áreas afectadas por el derecho de vía de la Red Vial N°4: Pativilca – Santa – Trujillo y Dv. Salaverry R01N."
MONTO TOTAL DEL SERVICIO	S/. 1,700.00
PLAZO DEL SERVICIO	17 Días calendarios
FECHA DE INICIO	15 de mayo del 2017
FECHA DE TÉRMINO	31 de mayo del 2017
CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO	De acuerdo a lo solicitado y dentro del plazo previsto.
PENALIDAD	Ninguna.

Se expide el presente documento, a solicitud del interesado, para los fines que estime por conveniente.

Lima, 14 de setiembre del 2017

INGCONSA S.A.C.

Yolanda Jurado Rios
GERENTE GENERAL

INGCONSA.PE
Av. Jardines Este N° 259
Urb. Flores 78
SJL - Lima
Tlf.: 489 0701

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de **CONSTRUTORA OAS S.A SUCURSAL DEL PERU**, con RUC N° **20518370881**.

CERTIFICA

Que, el Sr. **CARLOS ALBERTO PUERTA TORRES** con DNI N° **07266579** laboró en nuestra empresa desde el **01/08/2012** hasta el **31/03/2015**, ocupando el cargo de **COMUNICADOR**, para la Obra **"Línea Amarilla"**.

Se expide el presente documento para los fines que el interesado estime conveniente.

Lima, 31 de Marzo del 2015.

Afonso Agra de Victor
Construtora OAS S.A.
Sucursal del Perú

CAL. AMADOR MERINO REYNA 267 INT 902, SAN ISIDRO.
LIMA, PERU
R.U.C: 20602279180
Teléfono: (511) 230-6800
Anex. 702
central@cobraperu.com.pe

CERTIFICADO DE TRABAJO

La Empresa CONSORCIO GRUPO COBRA NORTE con RUC 20602279180, CERTIFICA que el Señor: **CARLOS ALBERTO PUERTA TORRES**, identificado con DNI Nro. **07266579**, ha laborado en nuestra empresa desde el 13 de diciembre del 2017 hasta el 31 de marzo del 2019, desempeñando el cargo de **COMUNICADOR SOCIAL** en el Proyecto:

- Optimización del sistema de agua potable y alcantarillado, sectorización y rehabilitación de redes de Lima norte II – Sedapal"

Se expide el presente, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 31 de marzo del 2019.

ATOCHE JUAREZ DAVID OMAR